



**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

02.01.2019 № 1

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 листопада 2018 року №534 «Про розподіл функцій і повноважень між головою, його першим заступником, заступником голови та керівником апарату Великоолександрівської районної державної адміністрації Херсонської області»

З метою забезпечення ефективного управління соціально-економічним розвитком району, належної організації роботи, згідно з Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», відповідно до Регламенту Великоолександрівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 липня 2018 року № 328, керуючись статтею 6, частиною першою статті 10, пунктом 1 частини першої статті 39, статтею 40, частиною першою статті 41, частиною третьою статті 44, статтею 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести до розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 листопада 2018 року №534 «Про розподіл функцій і повноважень між головою, його першим заступником, заступником голови та керівником апарату Великоолександрівської районної державної адміністрації Херсонської області» такі зміни:

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Розподілити функції і повноваження між головою, його першим заступником, заступником голови та керівником апарату Великоолександрівської районної державної адміністрації Херсонської області згідно з додатками:

- функції і повноваження голови районної державної адміністрації Цвігуценка Ігоря Миколайовича (додаток 1);

- функції і повноваження першого заступника голови районної державної адміністрації з питань агропромислової політики, екології, використання природних ресурсів, паливно-енергетичного комплексу,

будівництва та житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку і надзвичайних ситуацій, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Пигиди Бориса Вікторовича (додаток 2);

- функції і повноваження заступника голови районної державної адміністрації з питань гуманітарно-соціальної політики, економіки та фінансів Лавренко Олени Олександрівни (додаток 3);

- функції і повноваження керівника апарату районної державної адміністрації Захаренко Валентини Григорівни (додаток 4).»;

2) додаток 2 до розпорядження викласти в новій редакції (додається).»;

3) додаток 6 до розпорядження викласти в новій редакції (додається).».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



І.М.Цвігуненко

Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
09 листопада 2018 р. №534

(в редакції розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 02.01.2019 № 1)

ФУНКЦІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

першого заступника голови районної державної адміністрації з питань агропромислової політики, екології, використання природних ресурсів, паливно-енергетичного комплексу, будівництва та житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку і надзвичайних ситуацій, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
Пигиди Бориса Вікторовича

1. Відповідає за виконання повноважень районної державної адміністрації в галузях агропромислового комплексу, екології та використання природних ресурсів, лісового та лісомисливського господарств, паливно-енергетичного комплексу, газопровідних мереж, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, шляхового та мостового господарств, надзвичайних ситуацій, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

2. Реалізовує в районі заходи регіональної програми індивідуального житлового будівництва на селі та поліпшення житлових умов сільського населення «Власний дім».

3. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах, в установах і організаціях будівельної сфери, житлово-комунального господарства та енергетики, транспорту, зв'язку та дорожнього господарства за:

- виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;
- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом;
- додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;
- організацією та якістю надання послуг населенню підприємствами незалежно від форм власності.

4. Забезпечує реалізацію заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати та її своєчасної виплати підприємствами будівельної сфери, житлово-комунального господарства та енергетики, транспорту, зв'язку та дорожнього господарства.

5. Забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами,

установами та організаціями у відповідних сферах діяльності незалежно від їх форм власності.

6. Координує діяльність із забезпечення населення послугами підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства незалежно від форм власності, розв'язання проблем щодо розрахунків за надані послуги.

7. Контролює видачу відповідно до законодавства забудовникам архітектурно-планувальних завдань і технічних умов на проектування, будівництво, реконструкцію будинків і споруд, благоустрій території та надання дозволу на проведення цих робіт.

8. Залучає в порядку, встановленому законом, підприємства, установи та організації, які не належать до комунальної власності, до участі в обслуговуванні населення області, координує цю роботу.

9. Контролює передачу житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення з державної до комунальної власності.

10. Забезпечує реалізацію в районі заходів щодо:

- здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням законодавства під час проектування, будівництва та експлуатації житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення;

- підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

- економного використання енергоресурсів, впровадження енергоефективних і енергозберігаючих технологій;

- розвитку житлового будівництва на селі та молодіжного житлового будівництва.

11. Забезпечує реалізацію в районі державної політики у сфері транспорту та дорожнього господарства. Визначає поточну та перспективну потребу у послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами цієї галузі.

12. Координує роботу щодо проведення аналізу стану і тенденцій розвитку сфер транспорту та дорожнього господарства, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку галузі, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

13. Проводить аналіз і готує пропозиції щодо вдосконалення на території району маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських, транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України.

14. Сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг,

координації роботи окремих видів транспорту.

15. У межах своїх повноважень координує діяльність інших підприємств, організацій, установ, фондів, товариств, пов'язаних з діяльністю будівництва, підприємств, організацій, установ, товариств, що діють у сфері житлово-комунального господарства, містобудування району.

16. Забезпечує розроблення перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку району в частині, що стосується агропромислового комплексу та соціального розвитку села, промисловості, пропозицій до програм приватизації державного та комунального майна на території району в аграрному та промисловому комплексі, удосконалення структури управління.

17. Координує роботу щодо матеріально-технічного і сервісного забезпечення сільгосптоваровиробників, упровадження в сільськогосподарське виробництво досягнень науки і передових технологій, укладення угод на забезпечення сировиною підприємств переробної промисловості.

18. Забезпечує і контролює реалізацію органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами аграрної, земельної реформи, перебудову виробничих відносин на селі, виконання програм продовольчого забезпечення населення.

19. Забезпечує виконання державного та регіонального замовлення на сільськогосподарську продукцію, сприяє формуванню на території району прозорі та конкурентної ринкової інфраструктури щодо матеріально-технічного забезпечення та ринків збуту продукції аграрного та промислового комплексу.

20. Готує пропозиції для подання районній раді та здійснює заходи щодо реалізації її рішень з питань приватизації земель та їх вилучення для державних потреб, сприяє вирішенню земельних спорів у випадках, передбачених законодавством.

21. Відповідає за встановлення та зміну меж населених пунктів, вирішує питання адміністративно-територіального устрою в частині земельних відносин.

22. Організовує роботу та здійснює необхідні заходи щодо ліквідації епідемій, епізоотій, інших надзвичайних екологічних ситуацій, забезпечує інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

23. Координує в районі діяльність місцевих землевпорядних органів.

24. Здійснює контроль за використанням коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, пов'язаних із вилученням (викупом) земельних ділянок.

25. Забезпечує реалізацію заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати і її своєчасної виплати в аграрному та промисловому комплексі.

26. Розробляє для подання районній раді та забезпечує виконання

регіональних екологічних програм, готує звіти про їх реалізацію; вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

27. Розробляє та забезпечує виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, збереження рослинного і тваринного світу.

28. Вживає заходів щодо відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок порушення законодавства про охорону довкілля, громадянами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.

29. Інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

30. Вносить в установленому законом порядку пропозиції про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил.

31. Забезпечує розроблення та здійснює контроль за дотриманням правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб населення, зонами санітарної охорони джерел водопостачання, обмежує або забороняє використання підприємствами питної води у промислових цілях.

32. Організовує роботу щодо здійснення необхідних заходів для ліквідації епідемій, епізоотій, інших надзвичайних екологічних ситуацій, забезпечує інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та громадян.

33. Здійснює державну політику в паливно-енергетичному комплексі з питань енергозбереження та розрахунків за природних газ, електричну енергію та інші енергоносії. Забезпечує розроблення пропозицій щодо розвитку та реформування енергоринку.

34. Залучає в порядку, встановленому чинним законодавством, підприємства, установи та організації, які не належать до комунальної власності, до участі в обслуговуванні населення району, координує цю роботу.

35. Контролює видачу відповідно до законодавства забудовникам архітектурно-планувальних завдань, технічних умов на проектування, будівництво, реконструкцію будинків і споруд, благоустрій територій та надання дозволу на проведення цих робіт.

36. Контролює роботу з питань будівництва газопроводів підприємствами і організаціями незалежно від підпорядкування і форм власності.

37. Контролює питання сталої роботи об'єктів життєзабезпечення, запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації. Визначає у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації, здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

38. Сприяє здійсненню державного контролю за станом охорони праці згідно з чинним законодавством.

39. Готує пропозиції щодо пріоритетів соціально-економічного розвитку району, ефективної структури управління господарським комплексом району.

40. Організовує роботу щодо забезпечення виконання актів законодавства з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням в районі іноземців та осіб без громадянства, сприяє органам внутрішніх справ у додержанні правил паспортної системи.

41. Забезпечує виконання державних завдань і функцій, пов'язаних з мобілізаційною та оборонною підготовкою.

42. Координує роботу шефських зв'язків з Військово-Морськими Силами України, очолює призовну комісію та раду сприяння МВС. Співпрацює у цих питаннях з районною призовною дільницею, районним комітетом товариства сприяння обороні України. Сприяє у роботі ради громадської організації Великоолександрівської районної організації ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів), військовослужбовців, осіб, звільнених з військової служби в запас або відставку, та членами їх сімей.

43. Спрямує і контролює роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації:

- відділу агропромислового розвитку;
- відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та надзвичайних ситуацій;
- сектора юридичної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної адміністрації з питань мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

44. Взаємодіє та сприяє діяльності таких організацій та підприємств району:

- ДП «Великоолександрівське лісомисливське господарство» Херсонського обласного управління лісового та мисливського господарства;
- філія ПАТ «Державна продовольчо-зернова корпорація України» «Білокриницький комбінат хлібопродуктів»;
- управління Держпродспоживслужби у Великоолександрівському районі;
- центр поштового зв'язку №5 Херсонської дирекції українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
- Великоолександрівський цех ТП №14 Херсонської філії ПАТ «Укртелеком»;
- Високопільський РЕЗ і ЕМ ПАТ «ЕК Херсонобленерго»;
- ПрАТ «Великоолександрівське автопідприємство»;
- залізничні станції в районі;
- філія «Великоолександрівський райавтодор» дочірнього підприємства «Херсонський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»;
- Великоолександрівське міжрайонне управління ПАТ «Херсонгаз»;
- Великоолександрівський районний сектор ГУ ДСНС України у Херсонській області;
- автобусна станція у Великоолександрівському районі;
- відділ у Великоолександрівському районі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області;

- Великоолександрівський районний військовий комісаріат Херсонської області.

45. Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

46. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

47. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є районна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».


48. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

49. Очолює комісії, ради, штаби, які діють у сфері його повноважень.

50. Вирішує питання, які покладаються на нього законодавством України, доручені головою районної державної адміністрації.

51. У разі відсутності голови районної державної адміністрації або неможливості виконання ним обов'язків з інших причин, виконує повноваження голови районної державної адміністрації.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації



Б.В.Пигида

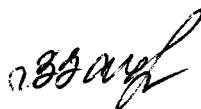
Додаток 6
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
09 листопада 2018 р. №534

(в редакції розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 02.01.2019 № 1)

РОЗПОДІЛ
обов'язків між першим заступником, заступником голови,
керівником апарату районної державної адміністрації щодо організації
контролю за здійсненням здійснення делегованих повноважень
виконавчими комітетами сільських, селищних рад

Прізвище, ім'я, по батькові, посада	Виконавчі комітети сільських, селищних рад
Пигида Борис Вікторович - перший заступник голови районної державної адміністрації	Білокриницька селищна рада Брускінська сільська рада Великоолександрівська селищна рада Малоолександрівська сільська рада Новодмитрівська сільська рада
Лавренко Олена Олександрівна - заступник голови районної державної адміністрації	Білоусівська сільська рада Благодатівська сільська рада Бобровокутська сільська рада Калинівська селищна рада Новокам'янська сільська рада
Захаренко Валентина Григорівна – керівник апарату районної державної адміністрації	Давидово-Брідська сільська рада Новокалузька сільська рада Старосільська сільська рада Чкаловська сільська рада Трифонівська сільська рада

Керівник апарату районної
державної адміністрації



В.Г.Захаренко