



ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

27.12.2016 № 584

Про затвердження Положення про  
відділ культури, молоді та спорту  
Великоолександрівської районної  
державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджених наказом Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308, розпорядження голови райдержадміністрації від 18 травня 2016 року № 203 «Про упорядкування структури Великоолександрівської районної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, пунктами 1, 4-1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41, статтею 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ культури, молоді та спорту Великоолександрівської районної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 травня 2016 року № 231 «Про затвердження Положення про відділ культури, молоді та спорту Великоолександрівської районної державної адміністрації.».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Лавренко О.О.

Голова районної  
державної адміністрації



І.М.Цвігуненко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Великоолександрівської  
районної державної адміністрації  
Херсонської області  
«17» 12 2016 р. № 584

ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ культури, молоді та спорту Великоолександрівської районної  
державної адміністрації

1. Відділ культури, молоді та спорту Великоолександрівської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Великоолександрівської районної державної адміністрації Херсонської області (далі - районна державна адміністрація), утворюється та підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню культури обласної державної адміністрації та управлінню молоді та спорту Херсонської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами та іншими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, наказами Міністерств: культури України, молоді та спорту України, розпорядженнями голів Херсонської обласної, Великоолександрівської районної державних адміністрацій, наказами управління культури, управління молоді та спорту Херсонської обласної державної адміністрації рішеннями сесії районної ради, прийнятими в межах її компетенції, та цим Положенням.

3. Вид відділу та його статус як юридичної особи публічного права визначається головою районної державної адміністрації.

4. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення:
  - реалізації на території району державної політики в галузі культури, молоді та спорту;
  - вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
  - доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
  - функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- сприяння:
  - загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
  - відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
  - збереженню культурної спадщини;

захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

організації дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

організації і проведенні фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпеченні пропаганди здорового способу життя;

розвитку видів спорту, визнаних в Україні, зокрема олімпійського та параолімпійського руху.

5. Завданням відділу відповідно до покладених повноважень є:

5.1. Створення умов для:

- розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

- сприяння оновленню фонду музею, бібліотек, організацій виставок;

- збереження розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

- забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

- задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції відділу;

- створення умов для розвитку професійного театрального, музичного, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового, народного мистецтва, самодіяльної народної творчості.

- захисту прав споживачів національного культурного продукту;

- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

- сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

- збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

- здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей в межах компетенції відділу;

- фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

- збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

- сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

- забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;

- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

- моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики.

5.2. Подання у встановленому порядку голові районної державної адміністрації, відповідним структурним підрозділам Херсонської обласної державної адміністрації пропозицій, щодо формування державної політики у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, молоді та спорту.

5.3 Забезпечення участі у:

- розробці проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку району, галузевих та районних програм, що стосуються компетенції відділу, а також організації та контролю за їх виконанням;

- організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

- проведенні роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованої молоді, організації проведення таких заходів як змагання, конкурси, спартакіади, турніри, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді;

- погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими органами виконавчої влади;

5.4. Надання організаційно-методичної допомоги і координація діяльності підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики незалежно від форми власності.

5.5. Проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, в межах компетенції відділу.

5.6. Контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду України, в межах компетенції відділу.

5.7. Облік музеїв, створених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладах району.

5.8. Збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики.

5.9. Виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

5.10. У межах своєї компетенції здійснення заходів з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координація діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень.

5.11. Забезпечення доступу юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць.

5.12. Забезпечення захисту об'єктів археологічної та культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

5.13. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.

5.14. Визначення меж територій пам'яток археологічної та культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони.

5.15. Встановлення режиму використання пам'яток археологічної та культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

5.16. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також мовної політики.

5.17. Погодження розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони;

5.18. Погодження відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

5.19. Видача дозволів на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони.

5.20. Сприяння розвитку мережі і матеріально-технічної бази закладів культури та школи мистецтв, раціональному використанню кадрів культури і мистецтва.

5.21. Реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок.

5.22. Видача наказів та приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів, або з відхиленням від них.

5.23. Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини.

5.24. Призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

5.25. Управління у встановленому законом порядку історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління районної державної адміністрації.

5.26. Зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

5.27. Роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини та мовної політики.

5.28. Подання інформації для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.

5.29. Забезпечення:

- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- захисту персональних даних;
- доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

5.30. Забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

5.31. Забезпечення формування та затвердження положень про змагання, календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

5.32. Комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

5.33. Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

5.34. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань культури, молоді, фізичної культури і спорту.

5.35. Порухення у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери культури, фізичної культури та спорту, обдарованої молоді державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

5.36. Надання суб'єктам господарювання консультативно-методичної допомоги з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

5.37. Взаємодія з районними осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

5.38. Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

5.39. Сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

5.40. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з районного бюджету з цією метою.

5.41. Участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

5.42. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації.

5.43. Підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій (робочих груп у межах своїх повноважень).

5.44. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.45. Відповідно до наданих районною радою повноважень, здійснення керівництва безпосередньо підпорядкованими закладами культури.

5.46. Здійснення контролю за діяльністю спортивних шкіл згідно з повноваженнями.

5.47. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

5.48. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

5.49. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.50. Здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5.51. Здійснення інших функцій, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

- отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, установ і організацій, незалежно від форм власності, інформацію, документи інші матеріали в межах своєї компетенції;

- скликати в установленому порядку засідання та наради, організувати семінари та конференції, утворювати експертні та консультативні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- у встановленому порядку створювати, реорганізовувати та ліквідувати заклади культури і мистецтва, що відносяться до районної комунальної власності;

- вносити до місцевих органів виконавчої влади, відповідно до чинного законодавства, пропозиції з питань будівництва об'єктів культури;

- представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Херсонською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

- подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

- затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису;

- здійснює добір кадрів;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;



- здійснює контроль за ефективним, цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів, головним розпорядником яких визначено відділ;

- призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- призначає та звільняє з посад керівників підпорядкованих закладів, згідно повноважень наданих районною радою

- подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету та є неприбутковою організацією відповідно до пункту 12 статті 2 Бюджетного кодексу України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання визначає голова районної державної адміністрації в у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

12. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

13. Ведення бухгалтерського обліку забезпечується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації на договірних засадах.

Заступник голови  
Великоолександрівської  
районної державної адміністрації  
Херсонської області .



О.О.Лавренко